

Prot. n. 410/VI.2

Capurso, 29 gennaio 2020

OGGETTO: Determina per l'avvio della procedura negoziale per la fornitura di un servizio di prestazione professionale (docente madrelingua inglese) per la Scuola Secondaria di I grado

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e in particolare l'art. 32, c. 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e*

gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, [...]»;

- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «**[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza**»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- RITENUTO** che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di servizi di attività professionale non altrimenti reperibile all'interno della scuola (docente madrelingua inglese per attività di lettorato in compresenza) a partire dal 17 febbraio 2020 e fino alla fine delle attività didattiche, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado, per numero massimo di 120 ore presumibili, per un importo totale stimato di € 4.200,00 (€ 35,00 per ora) IVA esente;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura aperta per l'affidamento di un incarico nell'anno scolastico 2019/2020 per attività didattica in qualità di "docente esperto madrelingua" nell'ambito dell'attuazione del Progetto "Potenziamento in Lingua Inglese" rivolto agli alunni di tutte le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Art. 2 – Criterio di scelta

Il contratto sarà affidato mediante valutazione comparativa secondo lo schema di valutazione di seguito riportato.

titolo		punti
A1) Laurea / Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).		20
A2) LAUREA NON SPECIFICA		5
A3) Ph.D./Doctor of Arts		10
A4) Master's Degree (MA, MRes o MPhil)		5
A5) Certificazione informatica (max 1)		5
B1) Per ogni corso (almeno sei mesi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese, riconosciute CAMBRIDGE	Per ogni corso (max 5)	2
B2) DOCENZA IN PROGETTI SCOLASTICI (IN QUALITA' DI ESPERTO) DI ALMENO 30 ORE (PON, POTENZIAMENTO, ETC.)	Per ogni corso di 30 ore (max 5)	10

Il contratto sarà affidato all'esperto che avrà un totale di punti maggiore.

Art. 3 - Importo

L'importo della spesa di cui al presente provvedimento, pari ad € 4.200,00 (€ 35,00 per ora) IVA esente, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020, a totale carico del contributo volontario dei genitori per l'ampliamento dell'offerta formativa e saranno iscritti nelle entrate e nelle uscite della scheda P/02/5 "Ampliamento offerta formativa finanziata da privati";

Art. 4 – Tempi di esecuzione

Il progetto avrà durata di 12 settimane circa, a partire dal mese di febbraio, e si svolgerà per 1 ora alla settimana in ciascuna classe di Scuola Secondaria di I grado, per un massimo di 120 ore.

Art. 5 – Approvazione degli atti allegati

Si approva il testo del Bando allegato.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.lgs 50/2016 e della L. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof. Francesca De Ruggieri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca De Ruggieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3del Dlgs 39/1993